



COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2010 DEL PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n..... in data)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- e nello specifico il comma Comma 597 stabilisce che “A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;

DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

I risparmi ottenuti nel 2010 sono la risultanza delle riduzioni di spesa nel budget informatico relativo alla spesa di parte corrente, per la quale nell'anno 2009 erano stati impegnati € 19.000,00 per la manutenzione e l'assistenza del sistema hardware e software, mentre nell'anno 2010 questa spesa è stata pari a € 15.838,00 con una riduzione in termini percentuali del 16% circa.

Ulteriori minori spese sono desunte dalla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche e strumentali grazie all'adozione delle seguenti misure:

- l'Ufficio protocollo ha provveduto a scannerizzare tutti i documenti in arrivo con invio informatico degli stessi agli uffici competenti, attraverso il programma applicativo “IRIDE WEB”, consentendo di “salvare” tali documenti sulle rispettive directory del server, riducendo in tal modo la fotocopiatura delle copie dei documenti originali, con risparmi in termini di tempo e di carta e, nel contempo, velocizzazione della tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- maggiore utilizzo, nell'interscambio di informazioni tra gli uffici, della mail di posta personale, garantendo così, anche in questo caso, risparmi di tempo e di utilizzo di carta;
- stampa dei documenti più voluminosi (bilanci, relazioni tecniche ecc.) adottando l'accorgimento della stampa in fronte/retro;
- utilizzo, nella stampa di documentazione ad uso esclusivo degli uffici interni, di carta già precedentemente utilizzata, allo scopo di sfruttarne il retro;
- attenzione allo spegnimento fisico della strumentazione in dotazione alle rispettive postazioni di lavoro (PC e stampanti) per un risparmio energetico.

TELEFONIA

Nel corso del 2010, così come programmato, è stato attivato il servizio VOIP (Voce tramite protocollo internet) per tutta la telefonia fissa del Comune, comprendendo anche tutti gli edifici di proprietà comunale, ivi incluse le scuole.

Questo nuovo servizio è partito dal mese di giugno. Rispetto alla spesa sostenuta per la telefonia fissa del 2009, ammontante a complessivi € 28.500,00 circa, si è registrato un risparmio di spesa che, su base annua può essere quantificato in € 9.000,00/9.500,00.

Naturalmente, questo risparmio, che per l'anno 2010 era circa la metà, è stato utilizzato per sostenere la spesa di investimento iniziale, pari a € 12.562,80 (IVA inclusa). Pertanto, il beneficio economico derivante dall'introduzione del nuovo sistema telefonico entrerà a regime verso la fine del 2011.

E' rimasto in funzione, nel corso del 2010 a carico dell'Ente, un unico apparecchio di telefonia cellulare.

AUTOVETTURE

Il parco autovetture del Comune di Predappio è costituito, alla fine del 2010, da n. 5 autoveicoli assegnati ai vari servizi comunali e utilizzati per l'espletamento delle attività d'istituto così come segue:

1. servizi domiciliari e socio-assistenziali;
2. servizi generali e tecnico-manutentivi;
3. altri usi istituzionali del Comune.

Alle quattro autovetture di proprietà comunale, ne è stata aggiunta una quinta, acquistata nel mese di dicembre tramite la Comunità Montana, utilizzando un contributo regionale. La spesa a carico del Comune è ammontata a € 2.800,00, consentendo, con una spesa molto contenuta, di avere un parziale rinnovo del parco auto che, per gli altri quattro automezzi, mantiene invece un'obsolescenza media molto elevata.

Nel 2010, per le autovetture di servizio, sono state sostenute spese per manutenzione, carburante, bolli, assicurazione per complessivi €. 6.594,00, con una riduzione, rispetto al 2009, di € 675,00, pari al 9% della spesa.

L'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2011, della norma che limita la spesa per l'acquisto e la gestione delle autovetture ad una misura pari all'80% della spesa analoga sostenuta nel 2009, non consentirà di proseguire nel rinnovo progressivo del parco auto poiché la spesa per acquisti, nell'anno di riferimento, era stata pari a zero.

Il rinnovo avrebbe consentito ulteriori risparmi nella gestione (carburante e manutenzioni) oltre a garantire più contenute emissioni nocive nell'aria.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune ha la proprietà di un consistente patrimonio immobiliare ad uso residenziale, composto da n. 130 unità immobiliari che formano 240 alloggi. Queste unità sono utilizzate come E.R.P. e, pertanto, soggette all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale. La gestione di questo patrimonio è affidata ad ACER tramite un rapporto di affidamento concessorio.

Il soggetto gestore, in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale, realizza azioni di reinvestimento delle risorse derivate dai proventi dei canoni per effettuare interventi di manutenzione e ripristino degli alloggi da riassegnare.

Le misure di razionalizzazione di tale patrimonio messe in atto nel corso del 2010 si possono riassumere nelle seguenti fasi:

- ricognizione su tutto il patrimonio ERP e definizione elenco delle unità abitative che possono essere oggetto di dismissione;
- acquisizione dati sulla conformità edilizia ed urbanistica, predisposizione aggiornamenti catastali, verifica sull'interesse storico artistico, verifica dati per attestazioni energetiche;
- sul fronte degli interventi di manutenzione del patrimonio ERP sono stati attivati interventi per il risparmio energetico, destinando una quota pari al 6% dei canoni di locazione al finanziamento dei programmi di risparmio energetico.

Gli interventi principali effettuati nel corso del 2010 sui beni immobili con finalità istituzionali, sono di seguito descritti:

- sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria e di consolidamento sismico della scuola materna di Fiumana;
- nel 2010, allo scopo di ridurre gli oneri complessivi delle locazioni passive, è stato deciso di cessare il contratto di locazione dei locali nei quali è collocata la Polizia Municipale. Questo contratto, che prevede un onere annuo di circa € 6.300,00, è cessato con decorrenza 1° aprile 2011, dopo la messa in pristino dei locali presso la Comunità Montana, concessi in comodato d'uso al Comune.

Nel 2010, l'onere complessivo per locazioni passive è stato pari a € 14.212,00. Raffrontato alla spesa sostenuta nel 2009 e nel 2008, pari a € 11.800,00 circa per ciascuna delle due annualità, ha determinato

un incremento del 20%. Nel 2011 si tornerà a una spesa più contenuta i cui benefici verranno contabilizzati nel consuntivo 2011.