



COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì – Cesena
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

n. 483/2017

Data: 27/12/2017

OGGETTO: SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GARANZIA E GESTIONE IN MODALITA' HOSTING DEL SITO WEB RELATIVO ALL'EX CASA DEL FASCIO DI PREDAPPIO - CUP H81B14000490007 CIG Z4B2180A08. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Viste:

- la deliberazione consiliare n°29 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il DUP;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 74 del 17/05/2017 e n. 101 del 28/06/2017 con le quali, in relazione a quanto disposto dall'art. 169 del T.U.E.L., approvato con d.lgs. 267/2000, è stato approvato il programma gestionale contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo - finanziaria dei Responsabili di Area per l'anno 2017 e sono state assegnate le risorse finanziarie ivi indicate e le successive modifiche ed integrazioni approvate con delibere della Giunta Comunale n. 122/2017 e 140/2017;

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 125 del 06/09/2017 sono stati espressi gli indirizzi per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di un sito internet tematico dedicato all'Ex Casa del fascio e dell'Ospitalità di Predappio al fine di utilizzare tutti i canali di informazione soprattutto quelli multimediali per raggiungere tutti gli obiettivi sottesi al progetto di recupero dell'Ex Casa del Fascio di Predappio;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento dei servizi in oggetto in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto per il quale appare sproporzionato attivare una procedura ordinaria;

Dato atto che:

- per il servizio in oggetto alla data odierna non è operativa alcuna convenzione CONSIP;
- all'interno del mercato elettronico - MEPA - sono presenti tipologie di beni aventi le caratteristiche idonee a quanto necessario;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la possibilità di procedere all'affidamento diretto;

Ritenuto, pertanto, procedere in tal senso precisando che l'affidamento diretto del servizio verrà preceduto da un confronto di offerte tramite RDO sul MEPA tra tre preventivi di ditte presenti sul mercato elettronico stesso;

Rilevato che:

- le condizioni generali di svolgimento del servizio sono contenute nel disciplinare allegato sub lett. A;
- il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento in parola;

Visto il Codice Identificativo Gara (CIG Z4B2180A08) assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tramite il Sistema Informativo Monitoraggio Gare – SIMOG per la fornitura di cui sopra;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto dei servizi di progettazione, realizzazione, garanzia e gestione in modalità hosting del sito web relativo all'Ex Casa del Fascio di Predappio, preceduto da un confronto di offerte tramite RDO sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), invitando n. tre operatori economici abilitati per i *Servizi per l'information & communication technology* e adottando quale criterio di selezione dell'offerta quello del minor prezzo;
2. di rinviare quanto al fine e all'oggetto del contratto a ciò che è stato indicato in premessa narrativa;
3. di approvare le condizioni generali di svolgimento del servizio contenute nel disciplinare allegato sub lett. A;
4. di procedere con l'invio della richiesta d'offerta a tre operatori economici abilitati per i *Servizi per l'information & communication technology*;
5. di quantificare la spesa presunta per l'affidamento in oggetto in euro 8.196,00, oltre IVA;
6. di prenotare la suddetta spesa di euro 9.999,12, comprensiva di IVA, nel modo seguente:
 - euro 2.999,74 al capitolo cap. 3190/01, Conto Finanziario U.2.02.01.10.000, missione 05, programma 02 del bilancio 2017-2019 annualità 2018;
 - euro 6.999,38 al capitolo cap. 3190/01, Conto Finanziario U.2.02.01.10.000, missione 05, programma 02 del bilancio 2017-2019 annualità 2019;
7. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, che copia del presente provvedimento sia pubblicato sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa/prenotazione di impegno viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;
- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Copia del presente atto è stata trasmessa ai sottoindicati uffici:

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA SILVIA SANTATO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GARANZIA E GESTIONE IN MODALITÀ HOSTING DEL SITO WEB RELATIVO ALL'EX CASA DEL FASCIO DI PREDAPPIO. DISCIPLINARE. CIG Z4B2180A08.

Articolo 1 - Oggetto del servizio

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, realizzazione, garanzia e gestione in modalità hosting, come meglio specificato di seguito, del sito Web relativo al progetto "Recupero Ex Casa del Fascio di Predappio", che prevede la realizzazione di un portale web per la promozione dell'intervento di recupero dell'Ex Casa del Fascio di Predappio denominato "Progetto Predappio".

Articolo 2 - Condizioni generali

Il servizio che viene richiesto è di tipo "chiavi in mano" e di gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, manutenzione, aggiornamenti e gestione quotidiana) ovvero omnicomprensivo nell'importo contrattuale di tutte le voci di costo necessarie per la prestazione di un servizio completo di:

- Progettazione, costruzione, codifica del portale internet ufficiale secondo i criteri di accessibilità e usabilità relativo al progetto "Recupero Ex Casa del Fascio di Predappio";
- Registrazione del dominio;
- Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
- Realizzazione del portale con le funzionalità previste;
- Realizzazione di un'area dedicata alla vocazione turistica del territorio predappiese;
- Preinserimento dei contenuti e delle informazioni nel sito internet forniti dal Committente prima della sua pubblicazione e fino a 12 mesi dalla consegna dei lavori;
- Attività di formazione e garanzia del software del portale, compresa la personalizzazione dei template utilizzati nello stesso, per 12 mesi.
- Manutenzione hardware, software, backup dei dati, gestione nel prosieguo del sito così come realizzato; ovvero di ogni altra richiesta di gestione del portale, in modalità hosting e a totale carico del fornitore anche dopo la conclusiva fase di progettazione ed attivazione del medesimo.

Si richiedono le caratteristiche e i requisiti individuati nel presente capitolato sia per lo sviluppo del progetto grafico editoriale, sia del CMS.

Il Committente si impegna a fornire al fornitore tutte le informazioni necessarie per la configurazione del portale e l'inserimento dei contenuti.

Articolo 3 – Normativa di riferimento

Il sito Internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”.

Dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

Articolo 4 – Fasi della realizzazione del sito

Il fornitore procederà alla realizzazione del sito secondo i tempi e i modi definiti nel presente disciplinare; in particolare l’attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

Fase 1 Avvio.

Il fornitore in questa fase specificherà le caratteristiche del sito garantendone la piena compatibilità sia in termini di funzionamento che di logica generale nel rispetto del presente disciplinare.

Fase 2 Realizzazione sito.

a) Realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità; inserimento dei contenuti e delle informazioni forniti dal Committente necessari per la messa in esercizio del sito medesimo.

La fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti al precedente punto e dovrà essere accompagnata dalla presentazione della autocertificazione di accessibilità ai sensi del successivo articolo Articolo 8 - Autocertificazione di accessibilità;

b) Verifica funzionalità, protezione e accessibilità di cui all’articolo 9;

c) Messa in funzione del sito in versione accessibile.

Fase 3 Collaudo.

Fase 4 Attività di formazione di cui al successivo articolo 11.

Fase 5 Gestione in modalità hosting del sito, con garanzia di continua implementazione del medesimo e dei relativi contenuti a richiesta del Committente e dei soggetti individuati ed abilitati a tal proposito, nonché di manutenzione hardware, software e backup dei dati.

Articolo 5 – Caratteristiche generali del sito

Il sito Web dovrà essere implementato mediante un CMS - Content Management System, sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità del sito. La grafica del sito dovrà essere lineare e gradevole. Il portale dovrà altresì:

- essere coerente con gli obiettivi e gli indirizzi stabiliti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie – del 27 luglio 2005 recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”.
- costituire il punto di accesso ai servizi messi a disposizione degli utenti al momento solo a titolo informativo e successivamente, in base alle evoluzioni del sito medesimo che il Committente riterrà opportuno attivare, a titolo transazionale.
- essere flessibile e integrabile in relazione all’evoluzione futura della tecnologia con riferimento all’offerta di servizi interattivi per l’utente, quali, a titolo esemplificativo, la firma digitale mediante l’utilizzo della carta d’identità elettronica, ecc.
- garantire l’integrazione con altri siti internet o progetti ai quali il Committente deciderà di aderire in futuro.

Articolo 6 - Struttura informativa del sito

Il nuovo sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal Committente, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità. L’inserimento dei contenuti e delle informazioni del CMS necessari, sia per rendere operativo il sito e consentirne la messa in esercizio, sia successivamente, data la richiesta della gestione in modalità hosting, sarà a carico del fornitore.

Il sito dovrà essere caratterizzato in modo autonomo, con proprio dominio intestato al Comune di Predappio, e dovrà contestualmente essere linkato al sito ufficiale dello stesso Comune. Dovrà essere realizzato inizialmente in Italiano ed Inglese, salvo i documenti originali inseriti che rimarranno nella lingua di origine.

Circa i contenuti del sito, dovranno essere presenti, in particolare, almeno le seguenti indicazioni:

HOME PAGE E SEZIONI

La Home-page dovrà contenere, oltre al logo ed un testo introduttivo con opzione in due lingue, il menu’ del sito rappresentante le diverse sezioni, che dovranno essere divise in tre comparti:

- 1) *Predappio e la sua storia (la presentazione del contesto e le vicende storiche);*
- 2) *I Progetti (documenti progettuali ed evoluzione realizzativa dei progetti);*
- 3) *Predappio oggi - Il rapporto con la contemporaneità (riferimenti agli avvenimenti contemporanei ed alle relazioni attuali).*

Le sezioni saranno le seguenti:

1) *Predappio e la sua storia:*

- La storia di Predappio (sintesi it/en, bibliografia e saggi);
- La storia dell'ex casa del fascio e dell'Ospitalità (sintesi it/en);
- Il Museo Urbano di Predappio (in it/en);
- Videoteca: galleria di documentari e film, eventualmente caricando i materiali su un canale youtube o gestendo un proprio archivio;
- Galleria fotografica;
- Rassegna stampa: internazionale, nazionale, locale, on line fornita a propria cura e spese dal fornitore;

2) *I progetti:*

- Il progetto di riuso e gestione (sintesi it/en, L'Analisi, Il Progetto);
- Documenti sul progetto;
- Il Progetto Preliminare generale;
- La progettazione dell'Esposizione permanente (Linee guida, comitati scientifici, progetto);
- Progetto di ricerca Predappio Europa;
- I sostegni al progetto (finanziamenti e collaborazioni);
- Art Bonus;
- Atti amministrativi (delibere, convenzioni, ecc.);
- Costruzione dell'ente di gestione;

3) *Predappio oggi - Il rapporto con la contemporaneità:*

- Chi siamo;
- Vocazione turistica del territorio predappiese (in modalità multisite)
- Contatti;
- Predappio in rete (organismi ai quali è collegato il comune di Predappio (EUROM, ATRIUM, ecc.),
- LINK con organismi interessati;
- Collegamento con Blog tematicamente coinvolti (Doppio Zero, DPH, Hipoteses, Wuming, ecc;
- Commenti esterni (filtrati) e risposte;
- Mailing list;
- Presenza nei social;
- Eventi;

- News.

Si richiede che l'accesso ai servizi sia strutturato secondo le necessità dei segmenti di utenza ai quali si rivolge; i percorsi siano brevi, omogenei e facilmente individuabili; il motore di ricerca sia semplice ed efficace e sia attuata un'aggregazione organica e coerente delle informazioni e dei servizi, correlati tra loro per tematica e finalità con possibilità di accesso diretto dall'uno all'altro.

Articolo 7 – Caratteristiche del CMS

Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto e semplice da usare che permetterà di:

- creare ed aggiornare il portale internet con facilità e rispettando l'accessibilità
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivo mobile, ecc.). Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare, che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso. Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open". L'applicativo dovrà utilizzare linguaggi di sviluppo non proprietari, ma solo quelli che sono gli standard de facto. Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e dovrà permettere la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione. Dovrà essere un sistema guidato e di facile utilizzo anche da parte di personale non tecnico.

Il CMS dovrà possedere, pertanto, le seguenti caratteristiche distintive:

- Rispetto normative in materia di accessibilità nel pieno rispetto della Legge n. 4 del 9/01/04 (nota come Legge Stanca) e del suo Regolamento attuativo approvato con D.M. dell'11/07/05 e pubblicato sulla G.U. con n. 183 del 8/08/05.
- Piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet.
- Nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su pc degli utenti, il sito dovrà essere totalmente basato sul web.
- Dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni.
- Dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti.
- Tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestite in un apposito database standard normalizzato e accessibile con semplicità.

- Le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento.
- Dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni.
- Dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.) caricandole direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.).
- Protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine.
- Dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc. L'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati.
- Le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore.
- Dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina.
- Dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite.
- Dovrà esserci la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione. Al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative del Committente, dovrà essere garantita la possibilità di creare un numero infinito di pagine e di categorie, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale). Inoltre dovrà essere garantita la possibilità di gestire lingue in numero illimitato, si dovrà garantire la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc. L'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG. Dovrà essere quantomeno prevista la possibilità di ulteriori integrazioni per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, e-government e altri servizi web disponibili. Il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici. Dovrà garantire la fruizione di tutti i contenuti presenti nel Database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobili (smartphone, pda), Portali Internet, ecc.

Articolo 8 - Autocertificazione di accessibilità

Al termine della fase 2 a) di cui al precedente Articolo 4 – Fasi della realizzazione del sito e successivamente ad ogni rilascio in versione aggiornata del sito internet, l'impresa dovrà presentare al Committente un'autocertificazione di accessibilità di primo livello conforme al modello allegato alla normativa vigente e contenente tutti gli elementi ivi indicati. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e comprovare la conformità di tutte le pagine del sito internet implementato ai requisiti previsti per la verifica tecnica, ai sensi del Decreto del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005.

Articolo 9 – Verifica della funzionalità, protezione e accessibilità

Nella fase 2 b) (Verifica funzionalità, protezione e accessibilità) di cui al precedente Articolo 4 – Fasi della realizzazione del sito web, l'impresa aggiudicataria dovrà realizzare una versione funzionalmente completa del sito, anche con un livello minimale di informazioni, per la verifica delle funzionalità del sistema e dell'usabilità complessiva del sito. Tale versione sarà analizzata in ambiente di test fornito e messo a disposizione dall'impresa. La verifica di cui al presente articolo sarà effettuata dal Committente. La verifica avverrà su due livelli:

- *controllo dell'usabilità del sito, dell'agevole reperibilità delle informazioni e della presenza di quanto richiesto dal presente disciplinare;*
- *verifica di accessibilità secondo le indicazioni della normativa di cui al precedente Articolo 3 – Normativa di riferimento.*

A seguito del completamento della fase di verifica, come sopra descritta, si potrà procedere alla realizzazione definitiva del sito, al caricamento delle informazioni ufficiali e alla messa in funzione sulla piattaforma di esercizio.

Articolo 10 – Collaudo

A seguito della messa in funzione della piattaforma di esercizio del sito in versione accessibile (Articolo 4 – Fasi della realizzazione del sito web - fase 3), il Committente effettuerà il collaudo allo scopo di verificare il rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato. Il collaudo sarà effettuato entro 15 giorni dalla messa in funzione della piattaforma, alla presenza del responsabile della ditta così come individuato al successivo Articolo 15, secondo le modalità da definirsi e verrà certificato da apposito verbale sottoscritto dal responsabile della ditta aggiudicataria e dal Responsabile del procedimento o da suo delegato.

Articolo 11 – Attività di formazione

Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito il fornitore si impegna a prestare l'attività di formazione richiesta. L'attività di formazione dovrà essere prestata presso la

sede del Committente ed essere fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni ulteriore nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio. In particolare l'attività di formazione riguarderà l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito Internet per i dipendenti designati dal Committente a fornire le informazioni. Tale attività dovrà avere una durata minima di 8 (otto) ore. Successivamente, ad ogni ulteriore rilascio dovrà essere garantita analoga formazione.

Articolo 12 – Ulteriori impegni dell'affidatario

Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito il fornitore si impegna a prestare una garanzia non inferiore a 12 mesi dalla data di collaudo con esito positivo. La garanzia comprende le seguenti attività: a) manutenzione del sito b) personalizzazione dei template del cms: adeguamento dei template installati alle esigenze del Committente c) intervento di aggiornamento in caso di modifica della normativa vigente e sopravvenuta in merito ai requisiti tecnici che il portale deve possedere: il fornitore si impegna a prestare tale intervento (così come indicato all'art. 13) dopo il rilascio del medesimo. Si precisa che l'adeguamento "normativo" dovrà essere sempre dovuto.

Articolo 13 - Hosting e gestione del sito Installazione e messa in esercizio del Portale e dei servizi collegati

Tramite questo servizio tecnico-professionale la ditta aggiudicataria curerà l'esecuzione delle attività di installazione e di messa on-line su internet (attivazione) del sito e di tutti i servizi in esso contenuti. Dovranno essere eseguiti approfonditi test volti a verificare che ogni componente, pagina o servizio installato funzioni correttamente.

Servizi di Hosting e di caselle postali

Il servizio dovrà includere

- a) hosting su struttura hardware garantita con connettività di almeno 100 Mbit/s
- b) servizio di backup settimanale
- c) antivirus antispam e protezione ssl
- d) la gestione dei dati secondo quanto previsto dalla Legislazione (Privacy compresa)
- e) realizzazione di n. 10 caselle di posta elettronica da almeno 2 GB ciascuna e relativa gestione
- f) statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale

g) gestione del sito per l'intera durata contrattuale nei termini suddetti con aggiornamento continuo dei contenuti ed in linea con le evoluzioni tecniche e normative.

Servizio di gestione del sito post realizzazione

La ditta aggiudicataria dovrà fornire per l'intera durata contrattuale, dalla data di favorevole collaudo, il servizio di gestione integrale del sito realizzato in termini di hardware e software e di manutenzione ed aggiornamento del sito realizzato. La ditta aggiudicataria, si impegna ad effettuare per un anno l'aggiornamento dei contenuti del sito stesso così come individuati all'art. 6 in stretto coordinamento con gli uffici comunali per il tramite del referente che verrà nominato. Comunque detto aggiornamento dei contenuti dovrà avvenire entro le 24 ore lavorative dalla data di trasmissione degli stessi. Al termine dell'anno di gestione, il fornitore dovrà fornire su duplice supporto informatico al Committente copia di tutti i documenti presenti sul sito e dell'intero CMS.

Articolo 14 - Titolarità del software

Il software sviluppato dall'impresa nel corso dell'appalto rimarrà di proprietà del Committente, che potrà procedere alla scadenza al suo riuso.

A tal fine l'impresa dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'affidamento il backup completo del sistema realizzato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento ed un dettagliato manuale d'uso sia a livello di utente che di amministratore di sistema.

Per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire al Committente o a chi da esso delegato, il riuso completo e a regola d'arte del software sviluppato.

Articolo 15 – Figure professionali assegnate

E' fatto obbligo all'impresa di nominare un responsabile operativo dell'esecuzione del presente contratto avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla data di stipula del contratto.

Tale figura assume la funzione di coordinatore con il compito di definire il progetto, svolgere attività di pianificazione, conduzione e controllo.

Il responsabile operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi e le attività previste dal presente disciplinare.

Il responsabile operativo avrà inoltre il compito di coordinare le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti. Sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate.

Dovrà essere sempre reperibile dal Committente e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

L'impresa dovrà individuare il sostituto, in caso di assenza del responsabile operativo, per fronteggiare situazioni di emergenza.

Articolo 16 – Offerta

I servizi verranno affidati sulla base dell'offerta al prezzo più basso.

Il prezzo a base d'asta è fissato in euro € 8.196,00, oltre IVA ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste. Il corrispettivo offerto ed indicato sarà vincolante per 180 giorni.

Articolo 17 – Cauzione

L'esecutore del contratto deve costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del citato Decreto Legislativo n.50/2016. Il fornitore è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia fidejussoria definitiva di cui la stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto. La garanzia fidejussoria definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con autorizzazione del Responsabile competente, previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Articolo 18 – Durata del servizio

Il servizio in oggetto decorre dalla data di stipula del contratto e si conclude al termine del decorso del periodo di 12 mesi di gestione del sito successivi al collaudo.

Articolo 19 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà nei seguenti termini:

- a) il 30% dell'importo entro 30 gg. dalla trasmissione di regolare fattura elettronica decorrenti dalla data di favorevole collaudo, come precisato all'art. 10 – collaudo;
- b) il 70% dell'importo entro 30 gg. dalla trasmissione di regolare fattura elettronica decorrenti dalla scadenza del periodo di gestione del sito.

Articolo 20 – Spese contrattuali

Sono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, oltre alle spese di bollo sul documento di stipula generato dal MEPA, da corrispondersi sull'apposito modello F23 previa richiesta da parte del Comune.

Articolo 21 – Cessione del contratto - Divieto di subappalto

E' nulla la cessione del contratto ed è assolutamente vietata qualsiasi forma di sub-appalto. La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subappalto del contratto costituisce motivo

di risoluzione ipso iure del contratto stesso e di incameramento della garanzia definitiva fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

Articolo 22 - Trattamento dei dati

I dati e i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Articolo 23 - Penalità

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione, ai sensi degli artt. 1453 - 1469 C.C., risolverà di diritto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Committente si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato al fornitore, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli. L'Amministrazione, inoltre, è in diritto di rescindere il Contratto quando il fornitore si renda colpevole di frode o di grave negligenza oppure contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali. In questi casi il fornitore ha diritto solo al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

Articolo 24 – Controversie e norme finali

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto è attribuita alla giurisdizione del Foro di Forlì. E' escluso il ricorso al giudizio degli arbitri. Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative e vigenti in materia.

Articolo 25 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale-Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Silvia Santato.

Articolo 26 – Controlli

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal fornitore.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvia Santato
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

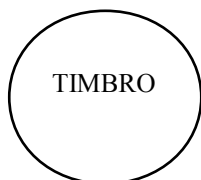
Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata/prenotata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria;

APPONE IL PROPRIO VISTO

e prende atto in data odierna della sussistenza degli impegni come dal seguente prospetto

Esercizio	Numero	Capitolo	Articolo	Importo	Tipo
2018	78	3190	01	2.999,74	IMP
2019	25	3190	01	6.999,38	IMP

Li, 28/12/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Massimo Mengoli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 28/12/2017

L'INCARICATO
Elena Mingozi