



# ***COMUNE DI PREDAPPIO***

Provincia di Forlì - Cesena

## **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2013 DEL PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

*(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 17.04.2014)*

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007), ai commi da 594 a 599 dell'articolo 2, ha previsto che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- b) telefonia fissa e mobile;
- c) autovetture di servizio;
- d) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per il 2013 è stato approvato il Piano triennale 2013/2015, con deliberazione G.C. n. 66 del 24.04.2013, che ha tenuto conto delle indicazioni riportate nei piani precedenti e con le modificazioni e gli aggiornamenti ritenuti necessari.

## DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

Nel 2010 erano stati ottenuti risparmi di spesa del 16% circa in termini percentuali rispetto alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009, quale risultanza delle riduzioni di spesa nel budget informatico relativo alla spesa di parte corrente, per la manutenzione e l'assistenza del sistema hardware e software. Nell'anno 2011 la spesa era stata mantenuta agli stessi livelli dell'anno precedente, per un importo totale di € 15.819,00. Nel 2012 si era ottenuto un ulteriore risparmio, sostenendo una spesa complessiva di € 13.863,00. Nel 2013, la necessità di rinnovare parte delle dotazioni strumentali, ha determinato una spesa finale di € 17.938,00, contando però di ottenere nuovi risparmi sul 2014 e successive annualità.

Si è proseguito nella razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche e strumentali e, ulteriori risparmi di spesa sono stati ottenuti grazie all'adozione delle seguenti misure:

- Utilizzo di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura, lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;
- Scannerizzazione, da parte dell'Ufficio protocollo, di tutti i documenti in arrivo con invio informatico degli stessi agli uffici competenti, attraverso il programma applicativo "IRIDE WEB", consentendo di "salvare" tali documenti sulle rispettive directory del server, riducendo in tal modo la fotocopiatura delle copie dei documenti originali, con risparmi in termini di tempo e di carta e, nel contempo, velocizzazione della tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc.) per conseguire risparmio energetico;
- utilizzo, nell'interscambio di informazioni tra gli uffici, della mail di posta personale, garantendo così, anche in questo caso, risparmi di tempo e di utilizzo di carta;
- stampa dei documenti più voluminosi (bilanci, relazioni tecniche ecc.) adottando l'accorgimento della stampa in fronte/retro; inoltre, l'invio di tali documenti ai Consiglieri comunali avviene quasi esclusivamente tramite invio per posta elettronica, con risparmi di carta e di tempo dedicato da parte del personale dipendente;
- utilizzo, nella stampa di documentazione ad uso esclusivo degli uffici interni, di carta già precedentemente utilizzata, allo scopo di sfruttarne il retro;
- sostituzione di parte dei monitor con modelli LCD che hanno permesso di ridurre il consumo di energia elettrica;

- sostituzione dell'unità Server con una nuova unità con maggiori potenzialità e con sistema operativo aggiornato;
- dismissione di alcune stampanti a getto di inchiostro, con riduzione nei consumi.

Sono attualmente utilizzate due macchine fotocopiatrici multifunzione (con funzioni di fotocopiatura e di stampante di rete) con contratto di noleggio stipulato attraverso convenzione Intercent della Regione Emilia-Romagna. Il canone periodico corrisposto, comprende anche la manutenzione delle macchine e la fornitura del materiale di consumo (ad eccezione, naturalmente, della carta).

## TELEFONIA

Nel 2011 è entrato a regime il servizio VOIP (Voce tramite protocollo internet) per la telefonia fissa del Comune, che era stato attivato nel corso del 2010, comprendendo tutti gli edifici di proprietà comunale, ivi incluse le scuole.

Rispetto alla spesa sostenuta per la telefonia fissa del 2009, (ultimo anno di gestione Telecom), ammontante a complessivi € 28.500,00 circa, nel 2011 sono stati spesi € 17.533,00, con un risparmio di quasi € 11.000,00, corrispondente al 38% in meno. Nel 2012 la spesa è rimasta ai medesimi livelli dell'anno precedente, pari a circa € 17.200,00. Nel 2011, però, il risparmio rispetto ai precedenti costi era stato utilizzato per ammortizzare il costo iniziale dell'investimento, mentre nel 2012 si è potuto sfruttare appieno l'economia di spesa generata dal cambiamento del sistema telefonico.

Per il 2013, la spesa annua è stata di € 17.642,00.

E' rimasto in funzione, anche nel corso del 2013 a carico dell'Ente, un unico apparecchio di telefonia cellulare.

Alla fine del 2013 è stata completata la conversione delle ultime tre linee telefoniche, relative ad alcuni plessi scolastici, in precedenza rimaste nella gestione Telecom.

## AUTOVETTURE

Il parco autovetture del Comune di Predappio è costituito, alla fine del 2013, da n. 4 autoveicoli assegnati ai vari servizi comunali e utilizzati per l'espletamento delle attività d'istituto così come segue:

1. servizi domiciliari e socio-assistenziali;
2. servizi generali e tecnico-manutentivi;
3. altri usi istituzionali del Comune.

Nel 2013, per le autovetture di servizio, su contratti ancora in corso di esecuzione, sono state sostenute spese per manutenzione ordinaria, carburante, assicurazione e bolli per complessivi € 5.814,68. Rispetto al 2009, anno di riferimento sul quale commisurare la riduzione di questa tipologia di spesa, si è ottenuta una riduzione complessiva di circa € 1.455,00.

I dati aggiornati sul parco autoveicoli sono stati trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'entrata in vigore, a partire dal 1<sup>^</sup> gennaio 2011, della norma che ha limitato la spesa per l'acquisto e la gestione delle autovetture ad una misura pari all'80% della spesa analoga sostenuta nel 2009, e poi, dal 1<sup>^</sup> gennaio 2013, l'ulteriore contrazione al 50% della spesa del 2011, ha obbligato questo Comune a non poter rinnovare progressivamente il proprio parco auto, poiché la spesa per acquisti, nell'anno di riferimento (2009), era stata pari a zero.

Il rinnovo avrebbe consentito ulteriori risparmi nella gestione (carburante e manutenzioni) oltre a garantire più contenute emissioni nocive nell'aria, mentre, purtroppo, le autovetture attualmente in dotazione, ad eccezione di una di esse, hanno una vita media di 16 anni dalla data di loro immatricolazione.

## GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune ha la proprietà di un consistente patrimonio immobiliare ad uso residenziale, composto da n. 130 unità immobiliari che formano 241 alloggi. Queste unità sono utilizzate come E.R.P. e, pertanto, soggette all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale. La gestione di questo patrimonio è affidata ad ACER tramite un rapporto di affidamento concessorio.

Il soggetto gestore, in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale, realizza azioni di reinvestimento delle risorse derivate dai proventi dei canoni per effettuare interventi di manutenzione e ripristino degli alloggi da riassegnare.

Le misure di razionalizzazione di tale patrimonio messe in atto nel corso del 2013 si possono riassumere nelle seguenti fasi:

- ricognizione su tutto il patrimonio ERP e definizione elenco delle unità abitative che possono essere oggetto di dismissione;
- acquisizione dati sulla conformità edilizia ed urbanistica, predisposizione aggiornamenti catastali, verifica sull'interesse storico artistico, verifica dati per attestazioni energetiche.

Gli interventi principali effettuati nel corso del 2013 su altri beni immobili con finalità istituzionali, sono di seguito descritti:

- è stato effettuato un intervento di miglioramento sismico nella scuola elementare di Predappio;
- è stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria e di adeguamento impiantistico nella scuola materna della frazione di Fiumana;
- è stato realizzato un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola media di Predappio. L'intervento, completato nei primi mesi del 2013, ha consentito al Comune di percepire nuove entrate annue derivanti dagli incentivi statali e dalla cessione di energia elettrica prodotta dall'impianto;
- è in corso di esecuzione, un intervento di recupero e di restauro conservativo della facciata del Palazzo sede del Municipio.

Nelle locazioni passive, la spesa 2013, raffrontata a quella sostenuta nel triennio precedente, è riportata nel prospetto sottostante:

Spesa per locazioni passive	2013	2012	2011	2010
Importo annuo	€ 5.621,00	€ 5.621,00	€ 7.237,30	€ 14.212,00

Come si può notare, l'onere complessivo si è mantenuto costante rispetto al 2012, ma in riduzione rispetto al biennio precedente, soprattutto per effetto della cessazione del contratto di locazione dei locali nei quali era collocata la Polizia Municipale che è stata trasferita in locali presso la Comunità Montana, concessi in comodato d'uso al Comune.

Per quanto riguarda, invece, le locazioni attive, l'introito complessivo 2013, raffrontato con il triennio precedente, è stato il seguente:

Entrata per locazioni attive	2013	2012	2011	2010
Importo annuo	€ 26.735,21	€ 26.386,60	€ 22.916,30	€ 20.162,95

Questa tipologia di entrata conferma una costante crescita negli ultimi anni.

Le entrate da concessioni di beni hanno avuto il seguente andamento:

Entrata per concessioni	2013	2012	2011	2010
Importo annuo	€ 87.644,55	€ 88.726,49	€ 76.395,68	€ 87.592,55